

## TAALERI VARAINHOITO OY:N ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on yhdistetty henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja henkilötietolain 24 §:n mukainen informointiasiakirja.

### REKISTERINPITÄJÄ

Taaleri Varainhoito Oy (2080113-9) Kluuvikatu 3, 00100 Helsinki

046 714 7100 / info@taaleri.com

### REKISTERIN NIMI

Taaleri Varainhoito Oy:n asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterissä käsitellään henkilötietoja rekisteröidyn luvalla, asiakassuhteen hoitamiseksi, Taaleri Varainhoito Oy:n tarjoamien tuotteiden ja palveluiden markkinoimiseksi, asiakkaiden profiloimiseksi asiakaspalvelun laadun parantamiseksi sekä lakiin ja viranomais määräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

### Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennetaan rekisteröidyn Yhteys- ja yksilöintitietoja

- Nimi; henkilötunnus; osoite, puhelinnumero, sähköposti ja muut yhteystiedot; kotipaikka ja kansallisuus; yhteyskieli

### Muita henkilötietoja

- Ammatti ja koulutus; asema yhteisössä; kiinnostuksen kohteet; pankkiyhteys; asiakastunniste; lakiin rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estämisestä perustuvat tiedot sekä sijoituspalvelulakiin perustuvat tiedot

### Asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot

- Kohdistettu markkinointiviestintä; kontaktointitiedot; tilatut tuotteet ja palvelut sekä niihin sovellettavat ehdot

### Arvopaperi- ja muut omistukset

- Varainhoidon piirissä oleva omaisuus; Taaleri Rahastoyhtiö Oy:n hallinnoimien sijoitusrahastojen osuudenomistajarekisteri

### Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän toiminnasta sekä julkisista lähteistä, kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekisteristä, mediasta tai yhteystietopalveluista lain ja rekisteröidyn suostumuksen sallimissa rajoissa. Asiakasrekisterin tietoja voidaan tarkistaa ja päivittää viranomaisen pitämistä rekistereistä, kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekisteristä.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa muille Taaleri-konsernin yhtiöille lain sallimissa rajoissa sekä viranomaisille lakiin perustuvissa tietopyynnöissä.



### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen käsittelyssä lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä.

### **Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja siihen on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen.

### **Sähköinen aineisto**

Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomuuureilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Aineistoon on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen ja jokaisesta tietokyselystä jää järjestelmään tunnistetiedot.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamista.

Korjausvaatimus tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaaditut tiedot ulkoisesta lähteestä ennen rekisteritietojen korjaamista.

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen rekisteritiedon.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Henkilötietolain mukaan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee osoittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.