

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE TAALERI OYJ:N YHTIÖKOKOUSREKISTERI 2019

1. Rekisterinpitäjä

Taaleri Oyj
Y-tunnus: 2234823-5
Postiosoite: Kasarmikatu 21 B, 00130 Helsinki

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Lakiasianjohtaja Janne Koikkalainen
Postiosoite: Taaleri Oyj, Kasarmikatu 21 B, 00130 Helsinki
Puhelin: 040 5012 691
Sähköposti: janne.koikkalainen@taaleri.com

3. Rekisterin nimi

Taaleri Oyj:n yhtiökokousrekisteri 2019.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa Taaleri Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen. Palvelun teknisenä toteuttajana toimii Euroclear Finland Oy. Henkilötietoja pyydetään, jotta voidaan varmistua ilmoittautujan henkilöllisyydestä ja tarkistaa henkilön oikeus osallistua yhtiökokoukseen. Tietoja käytetään myös yhtiökokouksen osallistuja- ja ääniluettelon muodostamiseksi sekä äänestyslippukkeiden tulostamiseksi. Tietoja käytetään kokouksen aikana myös mahdollisessa äänestyksessä. Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi otetaan osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka saapuvat kokoukseen. Osallistujaluettelon sisältämiä tietoja ovat osakkeenomistajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet.

Tietoja ei käytetä tai luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin ja rekisterin käyttö päättyy yhtiökokouksen jälkeen 20.3.2019.

Taaleri noudattaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyssä asiaa koskevaa soveltuvaa lainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

5. Käsittelijät

Osakkeenomistajan ilmoittautuessa internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Osakkeenomistajan ilmoittautuessa suoraan Taalerille, Taalerin toimihenkilö siirtää ilmoittautujan tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään järjestelmään. Tietoliikenneyhteys selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu.

6. Rekisterin tietosisältö

Ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä seuraavia henkilön yksilöintitietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero.

Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta Taaleri Oyj:lle.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautuessaan henkilö luovuttaa itse tietoja itsestään. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertailee annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Taaleri Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Valtuutuksen antaessaan henkilö ilmoittaa myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.

8. Tietojen säilytys

Henkilötiedot ml. valtakirjat poistetaan yhtiökokouksen jälkeen.

9. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta tai siirretä. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta tiedot sijaitsevat Euroclear Finland Oy:n palvelimella. Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuina kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Mikäli tiedoissa on virhe, on henkilöllä oikeus vaatia tiedon korjaamista. Mikäli virhe on korjattavissa Euroclear Finland Oy:n toimesta, välittää rekisterinpitäjä korjauspyynnöt Euroclear Finland Oy:lle. Rekisterinpitäjä ei voi korjata esimerkiksi tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Turvakielto

Turvakiellossa osakkeenomistajan osoite ei näy osakasluettelossa. Turvakiellosta tulee toimittaa Euroclear Finland Oy:lle maistraatin päätös.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Euroclear Finland Oy. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Sivuston toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla huolehditaan siitä, että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.