

TAALERI

TIEDONANTOPOLITIIKKA

Viestintä

SISÄLLYSLUETTELO

TIEDONANTOPOLITIIKKA	2
1. Johdanto	2
2. Tavoitteet ja periaatteet.....	2
3. Tiedottamista koskeva päätöksenteko ja sen valmistelu	2
4. Säännöllinen ja jatkuva tiedonantovelvollisuus	3
4.1 Säännöllinen tiedonantovelvollisuus.....	3
4.2 Jatkuva tiedonantovelvollisuus ja muut pörssitiedotettavat asiat.....	3
5. Taloudellinen raportointi	4
5.1 Hiljainen jakso.....	4
5.2 Taloudelliset tavoitteet ja tulosohjaus.....	4
5.3 Tulosvaroitukset.....	5
6. Tiedotteet ja viestintäkanavat	5
6.1 Kanavat ja tiedotejakelu.....	5
7. Mediasuhteet ja yhtiön edustaminen	6
7.1 Mediatapaamiset ja haastattelupyynnöt.....	6
7.2 Taalerin edustajat mediassa ja sosiaalisessa mediassa.....	6
7.3 Huhut ja tietovuodot.....	7
7.4 Yhteydenpito sijoittajien ja analyytikoiden kanssa.....	7
8. Kriisitilanteet	7

Tiedonantopolitiikka

1. Johdanto

Tiedonantopolitiikassa kuvataan ne keskeiset periaatteet ja toimintatavat, joiden mukaan Taaleri toimii sijoittajaviestinnässä ja taloudellisessa raportoinnissa. Taaleri noudattaa viestinnässään EU:n ja Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä, Finanssivalvonnan ja muiden viranomaisten ohjeita ja määräyksiä, listayhtiöiden hallinnointikoodia sekä yhtiön hallinnointiperiaatteita, sisäpiiriohjetta ja muita ohjeita.

Taaleri Oyj:n hallitus on hyväksynyt päivitetyn tiedonantopolitiikan 6.5.2021. Tiedonantopolitiikka on saatavilla yhtiön internetsivuilla (www.taaleri.com) suomeksi ja englanniksi. Tiedonantopolitiikkaa tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

2. Tavoitteet ja periaatteet

Taalerin tiedonantopolitiikan tarkoituksena on varmistaa, että kaikilla markkinoilla toimivilla osapuolilla on samanaikaisesti ja viivytyksettä käytössään yhtenäiset, olennaiset ja riittävät tiedot Taalerin osakkeen arvoon vaikuttavista seikoista.

Taalerin sijoittajaviestinnän periaatteet ovat luotettavuus, täsmällisyys, oikea-aikaisuus, johdonmukaisuus, tasapuolisuus ja läpinäkyvyys.

3. Tiedottamista koskeva päätöksenteko ja sen valmistelu

Taalerin tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa toimitusjohtaja. Operatiivinen vastuu tiedonantopolitiikan käytännön toteuttamisesta on yhtiön toimitusjohtajalla, talousjohtajalla, lakiasiainjohtajalla ja viestintä- ja sijoittajasuhdejohtajalla. Ylin päätöksenteko on hallituksella, joka hyväksyy ja vahvistaa tiedonantopolitiikan.

Merkittävät pörssitiedotteet kuten toimitusjohtajan nimitystiedotteen sekä säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat julkistettavat tiedotteet hyväksyy yhtiön hallitus. Muut pörssitiedotteet ja lehdistötiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja tai hänen ollessaan estynyt talousjohtaja tai lakiasiainjohtaja.

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat taloudelliset raportit ja niihin liittyvät mahdolliset täydentävät materiaalit laatii taloushallinto. Pörssitiedotteet niihin liittyvine täydentävine materiaaleineen laatii viestintä yhdessä taloushallinnon ja liiketoimintajohdon kanssa.

Yhtiön virallinen raportointikieli on suomi. Kaikki pörssitiedotteet julkistetaan samanaikaisesti suomeksi ja englanniksi.

4. Säännöllinen ja jatkuva tiedonantovelvollisuus

Taaleri julkistaa säännöllisen tai jatkuvan tiedonantovelvollisuuden puitteissa pörssitiedotteena tiedot, jotka ovat omiaan olennaisesti vaikuttamaan sen arvopapereiden arvoon.

4.1 Säännöllinen tiedonantovelvollisuus

Taaleri julkaisee tietoja taloudellisesta asemastaan tilinpäätöksessä, toimintakertomuksessa, puolivuositarkastuksessa ja osavuosisiraporteissa. Taaleri julkaisee vuosittain ennalta määritellyn aikataulun mukaisesti kaksi osavuosisiraporttia, puolivuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen. Lisäksi yhtiö julkistaa selvityksen hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportin.

4.2 Jatkuva tiedonantovelvollisuus ja muut pörssitiedotettavat asiat

Yhtiö julkistaa mahdollisimman pian kaikki sellaiset päätökset ja yhtiötä ja sen toimintaa koskevat seikat, jotka ovat omiaan olennaisesti vaikuttamaan yhtiön osakkeen arvoon. Tällaisia tietoja voivat olla muun muassa:

- merkittävä yrityskauppa, investointi tai divestointi
- merkittävät toimintojen tai toiminnan uudelleenjärjestelyt
- olennainen muutos taloudellisessa asemassa
- yhteistyösopimus tai muu tärkeä sopimus
- hintojen tai valuuttakurssin muutos
- oikeudellisen prosessin vireilletulo, siinä annettu päätös tai asiaa koskeva sovinto
- viranomaisen tekemä päätös

Lisäksi yhtiö tiedottaa pörssitiedotteena muun muassa yhtiökokouskutsun, yhtiökokouksen päätökset, osakepohjaiset kannustinjärjestelmät sekä liputusilmoitukset.

Taaleri julkistaa yhtiötä koskevan sisäpiiritiedon eli myös valmisteilla olevat päätökset mahdollisimman pian. Yhtiö voi tehdä perustellusti päätöksen tiedon julkistamisen lykkäämisestä, jos sääntelyssä määritellyt ehdot täyttyvät. Yhtiö huolehtii sisäisellä prosessilla lykkäämis- edellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa.

5. Taloudellinen raportointi

Taaleri laatii säännöllisesti julkistettavat puolivuositiedot, tilinpäätöstiedotteen sekä tilinpäätöksen EU:ssa noudatettavan IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti. Lisäksi Taaleri julkistaa ensimmäiseltä ja kolmannelta vuosineljännekseltä osavuositiedot. Taaleri raportoi konsernitason tasolla. Yhtiöllä on kaksi operatiivista liiketoimintasegmenttiä, jotka ovat Pääomarahastot ja Strategiset sijoitukset. Segmentteihin kuulumaton toiminta esitetään ryhmässä ”Muut”.

5.1 Hiljainen jakso

Säännöllisesti julkistettavia taloudellisia raportteja edeltää aina hiljainen jakso, joka alkaa 30 päivää ennen raportin julkistuspäivää. Tänä aikana Taaleri ei anna yhtiön taloudelliseen tilaan, markkinoihin tai tulevaisuudennäkymiin liittyviä kommentteja. Hiljaisen jakson aikana konsernin ylimmän johdon edustajat eivät tapaa sijoittajia, analyytikoita tai muita markkinatoimijoita eivätkä anna haastatteluja koskien yhtiön taloudellista tilaa. Tulosjulkistusten ajankohdat julkistetaan Taalerin verkkosivujen sijoittajakalenterissa.

Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Taaleri julkistaa tiedon viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten mukaisesti ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

5.2 Taloudelliset tavoitteet ja tulosohjaus

Taalerin hallitus määrittelee strategiaprosessinsa yhteydessä yhtiön sekä liiketoimintasegmenttien taloudelliset tavoitteet ja arvioi muutostarpeet. Taloudellisten tavoitteiden muutoksista tiedotetaan pörssitiedotteilla tai talousraportoinnin yhteydessä. Taaleri kertoo tulevaisuudennäkymistään tilinpäätöstiedotteeseen sisältyvässä hallituksen toimintakertomuksessa.

Taaleri seuraa markkinoiden tulosodotuksia. Taaleri ei korjaa analyytikkoennusteita eikä kommentoi yhtiön arvostusta tai osakkeen hinnan kehitystä. Mikäli markkinoiden odotukset ja ennusteet eroavat merkittävästi yhtiön antamista arvioista, kiinnittää Taaleri erityistä huomiota viestintänsä täsmällisyyteen ja liiketoimintalogiikkansa selittämiseen.

5.3 Tulosvaroitukset

Taaleri julkistaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian, jos yhtiö arvioi, että sen taloudellinen asema ja/tai tulevaisuuden näkymä poikkeaa merkittävästi, joko myönteisesti tai kielteisesti, yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista ja jos tällaisella poikkeamalla voi olla olennainen vaikutus yhtiön osakkeen arvoon. Tulosvaroituspäätös pohjautuu Taalerin aikaisemmin antamiin tietoihin ja sitä tehtäessä huomioidaan myös vallitseva markkinatilanne. Päätöksen tulosvaroitukseen antamisesta tekee yhtiön hallitus.

6. Tiedotteet ja viestintäkanavat

Yhtiön tiedotteet jakautuvat kahteen kategoriaan: pörssitiedotteisiin ja lehdistötiedotteisiin. Tiedotekategoria valitaan yhtiön sisäisten ohjeiden mukaisesti tiedon olennaisuuden ja merkittävyyden perusteella.

Yhtiö julkistaa mahdollisimman pian pörssitiedotteella kaikki sellaiset päätökset ja seikat, jotka ovat omiaan olennaisesti vaikuttamaan osakkeen arvoon. Pörssitiedotetta käytetään myös sellaisen säännellyn tiedon julkistamiseen, joka vaaditaan julkistettavan pörssitiedotteella, vaikka tällaiset tiedotteet eivät tavallisesti sisälläkään hintaan vaikuttavaa tietoa. Pörssitiedottamisen sisältö on kuvattu tarkemmin kappaleessa 4.

Yhtiö kertoo lehdistötiedotteilla sellaisista liiketoimintaansa liittyvistä tapahtumista, jotka eivät täytä pörssitiedotteelle määriteltyjä vaatimuksia, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai joiden arvioidaan muuten kiinnostavan yhtiön sidosryhmiä.

6.1 Kanavat ja tiedotejakelu

Taalerin pääasiallinen sijoittajainformaation tietokanava on yhtiön verkkosivu (www.taaleri.com). Kaikki Taalerin tiedotteet ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla vähintään viiden vuoden ajan

niiden julkistamisesta. Taloudelliset raportit ovat saatavilla vähintään kymmenen vuoden ajan siitä, kun ne on julkistettu.

Taaleri hyödyntää sosiaalista mediaa viestinnässään. Sosiaalinen media ei koskaan ole ensisijainen viestintäkanava tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvan tiedon osalta.

7. Mediasuhteet ja yhtiön edustaminen

7.1 Mediatapaamiset ja haastattelupyynnöt

Taaleri pyrkii vastaamaan median kyselyihin mahdollisimman nopeasti ja tapaamaan median edustajia aktiivisesti antaakseen tietoa Taalerista, sen toiminnasta ja toimintaympäristöstä. Tapaamisiin osallistuu Taalerin ylintä johtoa tai muita yhtiön edustajia.

Keskustelut median kanssa perustuvat Taalerin aiemmin julkaisemaan tai muuten yleisesti saatavilla olevaan markkinatietoon. Yksittäisissä lausunnoissa ei anneta Taalerin aiemmin julkistamista tiedoista poikkeavaa tietoa eikä sellaista täydentävää tietoa, joka saattaa aiemmin julkistetun tiedon kanssa muodostaa uutta olennaista tietoa.

7.2 Taalerin edustajat mediassa ja sosiaalisessa mediassa

Taalerin strategiaa, tulosta, taloudellisia tavoitteita ja niiden kehitystä kommentoivat ainoastaan hallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja, talousjohtaja sekä viestintä- ja sijoittajasuhdejohtaja. Muut henkilöt antavat valtuutettuina työtehtäviinsä liittyviä lausuntoja, jotka saattavat edustaa esimerkiksi yhtiön yleistä markkinanäkemyä.

Lisäksi Taaleri on nimennyt edustajia, joilla on oikeus antaa lausuntoja yhtiön nimissä. Nimettyjä edustajia ovat

- Toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kaikissa yhtiötä koskevissa asioissa
- Toimitusjohtaja, talousjohtaja sekä viestintä- ja sijoittajasuhdejohtaja yhtiön taloudellista ja strategista kehitystä koskevissa asioissa
- Liiketoimintayksiköiden johtajat omaa liiketoimintaansa koskevissa asioissa
- Taalerin salkunhoitajat ja muut työntekijät voivat antaa lausuntoja koskien edustamaansa tuotetta tai palvelua

- Mediasuhteista vastaa viestintäjohtaja.

Toimitusjohtaja tai muu yhtiön johto ei kommentoi yhtiön hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa pääsääntöisesti hallituksen puheenjohtaja.

Taalerin sosiaalisen median ohjeistus määrittelee käytännöt yhtiön edustamiseen sosiaalisessa mediassa.

7.3 Huhut ja tietovuodot

Taaleri ei lähtökohtaisesti kommentoi markkinoilla liikkuvia huhuja, osakekurssin kehitystä, kilpailijoiden tai liikeyhteisöjen toimia tai analyytikkojen arvioita, ellei se ole välttämätöntä sellaisten olennaisten ja selvästi virheellisten tietojen oikaisemiseksi, joilla voi olla olennainen vaikutus yhtiön osakkeen arvoon.

Yhtiössä seurataan sisäisesti tapahtumia ja tilanteita, joissa voisi tapahtua tietovuoto. Kaikissa sisäpiirihankkeissa pyritään huolellisesti välttämään tietovuotoja. Mikäli luottamuksellista Taaleria koskevaa ja yhtiön osakkeen arvoon olennaisesti vaikuttavaa tietoa vuotaa, yhtiö julkaisee asiasta tiedotteen mahdollisimman pian.

7.4 Yhteydenpito sijoittajien ja analyytikoiden kanssa

Taaleri pitää aktiivisesti ja säännöllisesti yhteyttä pääomamarkkinoiden toimijoihin kertoakseen yhtiöstä, sen toimintamallista, strategiasta ja taloudellisesta kehityksestä. Institutionaalisia sijoittajia tavataan erityisesti niiden edustajille suunnatuissa tilaisuuksissa, sijoittajakiertueilla ja pääomamarkkinapäivissä sekä yksittäisissä tapaamisissa. Taalerin tavoitteena on osallistua osallistua aktiivisesti myös yksityissijoittajille tarkoitettuihin tapahtumiin etenkin digitaalisessa ympäristössä sekä tuottaa materiaalia eri kohderyhmien tarpeisiin.

8. Kriisitilanteet

Taalerilla on erillinen kriisiviestintäprosessi ja säännöllisesti päivitettävä suunnitelma kriisitilanteiden varalle. Taaleri viestii myös kriisitilanteissa avoimuuden ja luotettavuuden periaatetta noudattaen. Kriisitilanteen johtovastuu on toimitusjohtajalla tai hänen nimeämällään henkilöllä. Kriisiviestintää koordinoi viestintäjohtaja muun konsernijohdon tukemana.